Утверждаю:

И.о.заведующего

МБДОУ д/с № 8

 Н.В.Кобозова

«01» сентября 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о логопедическом кабинете при**

 **МБДОУ д/с № 8**

Разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», «Типовым положением о дошкольном учреждении и группах с нарушением речи».

 Изложены основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопедического кабинета при ДОУ, гарантированы возможности для получения логопедической помощи детям, имеющим речевую патологию, обеспечены условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1. **Общие положения.**
	1. Логопедический кабинет при ДОУ организуется для оказания практической помощи детям дошкольного возраста (3-7 лет) с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи.
	2. Основными задачами логопедического кабинета являются:
* Осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста.
* Развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи.
* Предупреждение нарушений устной и письменной речи.
* Пропаганда логопедических знаний среди педагогов ДОУ, родителей воспитанников (лиц, их заменяющих).
* Воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде.
* Возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.
* Совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника.
	1. Логопедический кабинет при ДОУ открывается в ДОУ в зависимости от количества детей 3-7летнего возраста с речевой патологией.
	2. За логопедическим кабинетом при ДОУ закрепляется 2 группы старшего дошкольного возраста (5-7лет).
	3. Выявление воспитанников для зачисления в логопедический кабинет проводится с 1 по 15 сентября каждого учебного года. Зачисление и выпуск воспитанников проводится на основании решения логопеда МКДОУ № 8. Дети с речевой патологией регистрируются в табеле при логопедическом кабинете.
	4. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический кабинет, учитель-логопед заводит речевую карту.
1. **Организация деятельности логопедического кабинета.**
	1. Чёткая организация коррекционного процесса обеспечивается:
* Своевременным обследованием детей.
* Рациональным составлением расписанием ( сетки) занятий.
* Планированием подгрупповой и индивидуальной работы.
* Оснащением логопедического кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями.
* Совместной работы учителя-логопеда с воспитателями.
	1. В логопедический кабинет зачисляются воспитанники ДОУ, имеющие фонетическое, фонетико-фонематическое недоразвитие речи (одновременно зачисляются не более 12-15 детей). Приём детей производится в течение всего года по мере освобождения мест. Количество детей одновременно занимающихся у учителя-логопеда в условиях сельской местности не должно превышать 20-25 человек.
	2. В ДОУ ведётся обучение и воспитание на русском языке. В логопедический кабинет заключаются воспитанники, у которых имеются отклонения речевого развития на русском языке.
	3. Срок коррекционной работы у учителя-логопеда находится в прямой зависимости от степени выраженности у детей речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в ДОУ и семье. Они могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5-2 и более лет. По мере завершения коррекционной работы и нормализации речи у детей старшего дошкольного возраста на освободившееся место зачисляются дети младших возрастных групп. По окончании занятий с ребёнком или при его выпуске из ДОУ учитель-логопед при необходимости даёт родителям (лицам, их заменяющим) рекомендации по организации условий его дальнейшего обучения.
	4. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются занятия, которые проводятся по общеразвивающим и коррекционным программам ДОУ. Занятия проводятся ежедневно, как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией ДОУ (исключение составляют занятия по развитию речи и ФЭМП).
	5. Темы групповых, индивидуальных занятий, а также посещаемость детей фиксируется в табеле. Для оптимизации логопедической работы рекомендуется объединять детей одной возрастной группы, имеющих сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения в подгруппы (до 5-7 детей), или подвижные микрогруппы (2-3 ребёнка). Продолжительность подгрупповых коррекционно-речевых занятий составляет 25-30 минут, индивидуальных – 10-20 минут. Ответственность за обязательное посещение занятий несут учитель-логопед, воспитатели, администрация ДОУ.
	6. Начало и продолжительность учебного года в логопедическом кабинете соответствует работе ДОУ.
	7. Наряду с занятиями у учителя-логопеда, в группе выделяется в вечернее время специальный логочас для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию учителя-логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учётом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные особенности в формировании речи ребёнка, слышать её дефекты, обращать внимание на чистоту произношения. Преемственность в работе учителя-логопеда и воспитателя фиксируется в специальной тетради.
1. **Участники образовательного процесса.**
2. Ребёнок.
3. Воспитатель.
4. Родитель.
5. Учитель-логопед.
	1. Учителем-логопедом назначаются лица, имеющие дефектологическое или выше педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по переподготовке по специальности «Логопедия» или стажировки. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательного учреждения, предусмотренных законодательством РФ.
	2. Учитель-логопед:
* Несёт ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.
* Оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (лицам, их заменяющим) воспитанников.
* Работает в тесном контакте с психологом, районным логопедом и членами ПМПК.
* Информирует Педагогический совет ДОУ о задачах, содержании и результатах работы в логопедическом кабинете.
* Участвует в работе методических объединений логопедов района.
* Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.
* Составляет ежегодный отчёт о результатах работы.
	1. Для фиксирования коррекционного процесса учитель-логопед ведёт следующую документацию:
* Речевая карта на каждого ребёнка;
* Журнал движения детей, посещаемости занятий;
* Перспективный план работы на каждого ребёнка на период занятий с отслеживанием результатов коррекционной работы;
* Годовой план работы;
* Ежедневные планы работы на каждого воспитанника;
* Тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения;
* Расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное заведующим ДОУ;
* Паспорт логопедического кабинета или картотека с перечнем оборудования и пособий;
* Копия отчёта о проделанной работе за год.
	1. На учителя-логопеда распространяются все льготы и преимущества ( продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений. Оплата труда учителя-логопеда, работающего в логопедическом кабинете при ДОУ, производится из расчёта 20 часов в неделю, из них 4-5 часов – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогами ДОУ и родителями.
1. **Руководство работой логопедического кабинета.**

 Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется администрацией ДОУ.

1. **Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического кабинета.**

 Для логопедического пункта выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенный специальным оборудованием, согласно общим требованиям, предъявленным к оборудованию логопедического кабинета.